

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБУСО МО
«Можайский ЦСО «ЗАБОТА»
Т.А. БРУМА
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому

Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Московской области «Можайский центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов «Забота»

г. Можайск

1. Общие положения

Социальное обслуживание на дому осуществляется Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Можайский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота» в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Законом Московской области № 162/2014 –ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»
- Законом Московской области от 04.12.2014 № 161/2014 – ОЗ «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения Московской области»
- Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1106/49 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания»
- «Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области», утвержденном постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51
- Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, в форме социального обслуживания на дому.

Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому создано для оказания постоянной или периодической помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Деятельность отделения и порядок предоставления социальных услуг

К перечню услуг, предоставляемых отделением социального обслуживания на дому, относятся следующие виды услуг:

- социально-бытовые
- социально-медицинские
- социально-психологические
- социально-педагогические
- социально-трудовые
- социально-правовые
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

На обслуживание в отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.
- 9) нахождение женщин в кризисной ситуации (несовершеннолетние матери, одинокие матери с несовершеннолетними детьми, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, потерявшие родных и близких и иные ситуации);
- 10) наличие семьи, находящейся в социально опасном положении.

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем

предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Учреждение предоставляет также дополнительные услуги, тарифы на которые утверждаются директором учреждения.

Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина.

Одновременно с заявлением гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- в) справку с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за двенадцать календарных месяцев, предшествующих подаче заявления, от супругов и родителей, совместно проживающих с получателем социальных услуг (только для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- г) выписку из домовой книги (только для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- д) выписку из финансового лицевого счета (только для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- е) справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;
- ж) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (только для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- з) справку о размере получаемой гражданином пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (только для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- и) индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов и детей-инвалидов).

В течение следующего рабочего дня со дня подачи заявления управление социальной защиты населения проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования.

Заявление и документы к нему, а также акт обследования рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в течение 5 дней.

После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому управлением социальной защиты населения составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется в 2-х экземплярах и передается гражданину в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Учреждение (поставщик социальных услуг) в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы заключает с ним договор.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3. Оплата социальных услуг

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

Бесплатно социальные услуги на дому предоставляются:

- 1) лицам, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного уровня;
- 2) несовершеннолетним детям;
- 3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 4) законным представителям детей-инвалидов;
- 5) одиноким инвалидам (одиноким супружеским парам) и (или) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) из числа:
 - а) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны;
 - б) супругов погибших (умерших инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
 - в) бывших несовершеннолетних узников фашизма;

- г) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- д) лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»;
- е) Героев Советского Союза;
- ж) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- з) инвалидов боевых действий.

Для получателей услуг, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненных к ним лицам, а также для получателей, имеющих среднедушевой доход от полуторократной до двукратной величины прожиточного минимума, стоимость услуг составит 10 % стоимости предоставленных социальных услуг.

Для получателей, имеющих среднедушевой доход от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума – 20 % стоимости предоставленных услуг.

Для получателей, имеющих среднедушевой доход от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума – 30 % стоимости предоставленных социальных услуг. При среднедушевом доходе свыше трехкратной величины прожиточного минимума взимается полная стоимость социальных услуг.

При определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, проживающего в семье в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг.

Сумма платы за услуги пересматривается в случае изменения среднедушевого дохода, прожиточного минимума не чаще 4 раз в год. Об изменении суммы платы за услуги учреждение обязано уведомить получателя социальных услуг в течение двух дней со дня осуществления таких изменений.

4. Порядок работы отделения

Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Учреждения. В штат отделения входят: заведующая отделением, 11 социальных работников, 6 медицинских сестер. Сотрудники отделения обязаны проходить аттестацию и курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, а также периодические медицинские обследования, а именно проходить флюорографическое обследование не реже 1 раза в 2 года и делать прививки, согласно календарного плана профилактических прививок.

На 1 штатную единицу социального работника устанавливается 5 обслуживаемых, проживающих в городской местности или 3 обслуживаемых, проживающих в сельской местности, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

На одну штатную единицу медицинской сестры устанавливается 10 обслуживаемых проживающих в городской местности или 5 обслуживаемых, проживающих в сельской местности, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

Отделение создано для обслуживания граждан, проживающих в городском поселении Можайск и Можайском районе.

5. Финансовое обеспечение социального обслуживания

Источниками финансового обеспечения социального обслуживания в отделении специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому являются:

- 1) средства бюджета Московской области;
- 2) благотворительные взносы и пожертвования;
- 3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, а также иные не запрещенные законом источники.

6. Контроль за деятельностью отделения

Контроль за деятельностью отделения осуществляется администрацией учреждения.

Заведующая СОСМО



Казьмина П.З.